

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FC Dinxperlo

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging FC Dinxperlo, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op xx-xx-xxxx en is gevestigd te Dinxperlo, gemeente Aalten
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals zijn vastgesteld bij notariële akte op xx-xx-xxxx

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - leden van verdienste, conform art. 3
 - ereleden, conform art. 3
 - niet voetballende leden

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een lid wegens bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "erelid" dan wel "lid van verdienste" verlenen. Leden kunnen een dergelijk voorstel via het bestuur indienen.
2. "Ereleden" zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging vele jaren bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot "erevoorzitter" worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Op ereleden (lid 2) rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" (lid 3) is verleend.
5. "Leden van verdienste" zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
5. Vrijwilligers, die geen lid zijn van de vereniging, kunnen door het bestuur worden benoemd tot "Vrijwilliger van verdienste".

Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. In het geval dat volledige betaling redelijkerwijs niet kan worden gevergd, heeft het bestuur –enkel bij wijze van uitzondering- de bevoegdheid tot verlening tot matiging van de donateursbijdrage.
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
7. Opzegging van het donateurschap kan alleen uiterlijk per 1 juni van ieder jaar, en daardoor is de donateursbijdrage verschuldigd voor het gehele boekjaar, tevens verenigingsjaar, dat loopt van 1 juli tot en met 30 juni.

Artikel 5, jubilarissen

1. Leden van de vereniging worden gehuldigd in het jaar dat ze 25, 40, 50, 60, 70 jaar lid zijn van de vereniging. Vervolgens zullen de leden om de vijf jaar gehuldigd worden.

Artikel 6 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken (digitaal) aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ingevuld en ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen. Een en ander op een door de KNVB aan te geven wijze.
5. Het bestuur draagt er zorg voor, dat de vereniging voldoet aan de algemene verordening privacy (AVG).

Artikel 7 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het wel of niet toelaten.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, beslist het bestuur tot wel of niet toelating.
3. Tegen de beslissing van het bestuur conform art 7 lid 1 en 2, kan beroep worden ingesteld bij de eerstvolgende algemene vergadering. Het beroep zal als agendapunt op de algemene vergadering worden behandeld en door de aanwezige stemgerechtigden schriftelijk in stemming worden gebracht. Een meerderheid van 51% is dan bepalend.

Artikel 8 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben de leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen, zulks met inachtneming van art 17 van de statuten.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover niet anders is bepaald door bestuur of algemene vergadering.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 9 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad. Verwezen wordt tevens naar het van toepassing zijnde artikel 6 van de statuten.

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Afwijking is enkel mogelijk met schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient binnen een maand na het opleggen van de straf door het bestuur aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Het beroep zal als agendapunt op de eerstvolgende algemene vergadering worden behandeld en door de aanwezige stemgerechtigden schriftelijk in stemming worden gebracht. Een meerderheid van 51% is dan bepalend.

Artikel 10 - Clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit de kleuren combinatie: turquoise antraciet/zwart.

Artikel 11 - Bestuur

1.
 - a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden in functie worden benoemd.
 - b. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 2 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 12 - Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle "ereleden", "leden van verdienste" en "vrijwilligers van verdienste" zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar
 - f. dient in de algemene vergadering een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af of stelt zich herkiesbaar voor een nieuwe periode.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 14 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden die ieder twee jaar lid zijn. Elk jaar wordt één van de leden vervangen door een nieuw lid, zodat de samenstelling nooit twee jaar achter elkaar hetzelfde is.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 - Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.
2. Er zijn meerdere commissies die verantwoording af leggen aan het bestuur. Het bestuur kan een commissie verzoeken om binnen een bepaalde termijn een rapportage uit te brengen.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 16 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd m.u.v. beëindiging i.v.m. overlijden.
4. De contributie kan betaald worden per kwartaal, per halfjaar of per jaar. De betaling van de contributie dient te geschieden voorafgaand aan de betaaltermijn. De contributie wordt geacht te zijn voldaan op de dag dat het verschuldigde bedrag is bijgeschreven op een door de penningmeester aangewezen bankrekening.
5. Contributie kan jaarlijks verhoogd worden op basis CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek). Deze jaarlijkse verhoging kan automatisch van kracht worden en kent een minimum van 1% en maximum van 4%. Peildatum is 1 juli van ieder jaar voorafgaand aan het nieuwe seizoen/boekjaar. Dit zal jaarlijks in de ledenvergadering worden bepaald.
6. De algemene vergadering kan afzonderlijke verhogingen voorstellen als gevolg van bijzondere omstandigheden zoals sterke kostenstijgingen in bijvoorbeeld kledingaanschaf, energielasten, etc.

Artikel 17 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de trainer of leider van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of daartoe bevoegde commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (jeugd)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en /of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift.
7. Gewonnen prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door de persoon/personen die de betreffende zaak het laatst heeft/hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel door de betrokkene(n) niet wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB, kunnen de leden wel aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21 – Clubblad en website

De redactie van het clubblad en de webmaster van de website vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd om artikelen vooraf in te zien, aan te passen of te verwijderen. De inhoud, uittalingen en/of strekking van de opgenomen artikelen mogen niet schadelijk zijn voor de vereniging in het algemeen en/of personen in het bijzonder.

Artikel 22 - Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten en het aankaarten van, de vereniging ten goede komende, andere opbrengsten.

Artikel 23- Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan of website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een meerderheid van tenminste twee derden van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigden.

Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. In alle gevallen waarin niet in de statuten en/of het huishoudelijk reglement is voorzien beslist het bestuur.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
4. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na dat de tekst van het reglement ter kennis van de leden is gebracht op een door het bestuur te bepalen wijze.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: